

菊川市立図書館 利用のご案内

INFORMATIVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA DE KIKUGAWA

Biblioteca pública de Kikugawa (Kikugawa shiritsu toshokan Kikugawa Bunko)

〒439-8650 Kikugawa shi Horinouchi 61

TEL: 0537-36-2220

Biblioteca pública de Kikugawa Ogasa (Kikugawa shiritsu Ogasa toshokan)

〒439-8650 Kikugawa shi Shimohirakawa 6225

TEL: 0537-73-1132

Home page: <http://tosyo.city.kikugawa.shizuoka.jp>

Expediente: De terça-feira a domingo (6 dias semanais)

Horário: Das 10:00 ~ 18:00 horas.

Folgas:

- Todas as segundas-feiras.
- Dias após feriados (caso for feriado nacional na segunda-feira, o dia seguinte será folga).
- Final de ano (28 de dezembro a 4 de janeiro).
- Folgas para organização (previamente definido).
- Folgas especiais (aviso antecipado).

Para ser associado:

- Morador, trabalhador, estudante da cidade de Kikugawa.
- Morador das cidades de Omaezaki e Kakegawa (moradores de outras cidades, favor informar-se previamente).
- Qualquer pessoa indiferente da idade.

Para utilizar o serviço:

- Os materiais da biblioteca são de empréstimo gratuito. Ao término do prazo, favor devolver à biblioteca.

- É necessário utilizar o cartão pessoal.
- Aos que utilizam o serviço pela primeira vez, faz-se necessário preencher a ficha de inscrição e retirar o cartão pessoal. Apresentar documento de identificação (carteira de motorista, seguro saúde, identidade de estrangeiro, etc).
- Possuindo o cartão da biblioteca de Kikugawa ou Ogasa, não é necessário cadastrar-se novamente.

Cuidados com o cartão pessoal:

- Portar o cartão sempre que desejar utilizar o serviço de empréstimo da biblioteca.
- O cartão é pessoal, não deve ser emprestado à terceiros.

Extravio do cartão:

- Retirar um novo cartão, (há custo).
- Comunicar qualquer alteração referente ao registro, (troca de endereço, telefone, extravio do cartão).

Para emprestar materiais da biblioteca:

- Portando o cartão pessoal, levar ao balcão os materiais que deseja emprestar.
- Ao emprestar, fitas de video, K7, CD, DVD; levar ao balcão as caixas amostras.
- Limite para empréstimo:

Espécie	Quantidade	Período
Livros, teatro de papel	10 unidades / pessoa	15 dias
Revistas (exceto a atual)	5 unidades / pessoa	15 dias
Videos, CD, DVD	3 unidades / pessoa	8 dias

Devolução:

- Fazer o possível para devolver na biblioteca em que emprestou.
- Devolver no balcão até a data de vencimento.
- Fora de expediente, colocar na caixa postal para livros.
- As fitas devem ser entregues no balcão para não danificar.
- A devolução pode ser feita por terceiros.

Empréstimo sucessivo:

- Devolver antes do vencimento e renovar o pedido de empréstimo.
- Caso não haja reserva, será emprestado novamente por um período de 15 dias.

Reserva

- Podem ser reservados materiais que estejam em uso.
- Será informado via telefone assim que o pedido estiver em mãos.

Pedido de livros novos:

- Caso desejar emprestar livros que a biblioteca não possui, fazer pedido, esta por sua vez procura a melhor forma de atendimento ao cliente.
- Pedido exclusivo para livros.

Cópias:

- Pode-se tirar cópias somente dos livros da biblioteca, aqueles quais são autorizados. (há custos).
- Fazer a inscrição no balcão de atendimento previamente.

Para pesquisar:

- Utilizar o computador próximo ao balcão. (idioma japonês) É possível procurar livros pelo título, autor, etc.
- Caso não entender, os assistentes estão prontos para colaborar.

Dúvidas.

- Caso precisar de pesquisas e não encontrar o que deseja, procurar o atendimento para melhor comodidade.

Dentro da biblioteca:

- Dentro da biblioteca não é permitido o uso de celular, ingerir alimentos, som alto.
- Devolver os materiais emprestados até a data de vencimento.
- Devolver na estante os livros que utilizou.
- A biblioteca é de uso público, manter a ordem e o silêncio.