リクエスト申込書　（菊川市立図書館にない本を読みたいとき）

申込前に ご確認ください	・ 申請は**本人のみ**とします。必要事項を記入のうえ、**カウンターに直接お持ちください。職員が内容を確認します。** ・ 受付できる本の冊数は、菊川と小笠の両館合計で、**予約とあわせて一人10冊まで**です。 ・ 市外の図書館からの借受、または購入を検討します。**検討の結果、ご希望に添えないこともあります。** ・ 購入の検討は、市内にお住まいの方に限ります。 ・ 受付から提供までの目安は、2週間から1ヶ月程度です。資料によっては、それ以上かかることもあります。 ・ 準備ができたら、連絡から7日間取り置きします。期間内に、リクエストを申請した図書館までご来館ください。

カード番号 （数字のみ・10けた）											名前	
お住まい	□菊川市内 □市外 （市内への通勤・通学 □あり ・ □なし ） →借受のみ　→受付不可										連絡方法	□電話（留守電： 可 ・不可） □メール　□不要
電話 またはメールアドレス	※電話は、午前10時から午後6時までに、連絡のつきやすい番号としてください。メールアドレスは、登録があれば記入不要です。											
書名（タイトル）											著者	
出版者											出版年	

図書館記入欄

申込日	月　　日　（　　）	受付者	
備考			

切り取り

リクエスト制度のご案内

申請の前に 必ずご確認ください

リクエスト 制度について	・ 読みたい本が菊川市立図書館になかったときは、リクエストの申請を受付しています。 他の図書館から借り受ける、または購入のいずれかで、ご用意を検討します。
サービス対象	・ 菊川市内に在住・在勤・在学している方で、市立図書館利用者カードをお持ちの方 （購入の検討は、市内にお住まいの方に限ります。）
対応について	・ 本人以外の申請、電話・メール・FAXによる申請は、受付していません。 （心身の障害・長期療養などの理由で、来館が困難な方は、ご相談ください。） ・ リクエスト内容を確認したいときなどに、図書館から電話でお問合せすることがあります。 ・ 他の図書館から借りるときは、相手先の取扱条件や利用状況が優先されます。 ・ 県外の図書館から借りるときは、返却時の郵送料を負担していただきます。 ・ 購入については、公平性や、図書館としてどのような本を集めるかの方針、予算枠をもとに検討します。
受付できない 資料の例	コミック、参考書、問題集、高度な専門書、書き込み式・付録付きの本、一般書店で買えない本、 電子書籍、視聴覚資料（DVDやCD）雑誌の定期購読　など
他館から借り受けた 本の扱いについて	・ 借りた本専用のバーコードやブックカバーがついています。貸出したときと同じ状態でお返しください。 汚れた、なくしたなどのときは、弁償をお願いすることもあります。 ・ 貸出期限の延長はできません。 ・ ブックポストは使えません。リクエストを申請した図書館のカウンターまで、直接お返しください。