

様式第1号

デジタル化資料の複製（撮影）申込書

年 月 日

菊川市立図書館長 様

住 所 〒

団 体 名

代表者等名

電 話

下記により貴館所蔵の資料を複製（撮影）したいので、申し込みます。

記

1 目的

2 複製（撮影）資料

請求記号	資料名	複製（撮影）箇所・画題

3 誓約事項

複製（撮影）にあたっては、下記の事項を守ること

- (1) 複製・撮影によって生ずる著作権の問題等一切の責任は申込者の側で負うこと
- (2) 資料の取り扱いは、汚損のないよう細心の注意を払うこと
- (3) 複製・撮影したものを掲載・放映する場合は、様式第3号により別途許可を受けること
- (4) その他、図書館からの指示に従うこと